



«دستور اداری»

حوزه: بیمه ای و درمان

موضوع: استراحت پزشکی بیمه شدگان مبتلا به بیماری کرونا

مدیران کل تأمین اجتماعی استان  
مدیران درمان تأمین اجتماعی استان

با سلام

پیرو دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۹/۴۲۴۵ مورخ ۱۳۹۹/۵/۱۶ و با توجه به راه اندازی وب سرویس استعلام تست PCR وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و به منظور تسریع و تسهیل در پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری به بیمه شدگانی که تست PCR آنان بر پایه اطلاعات سامانه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مثبت اعلام گردیده، توجه واحدهای اجرائی را به رعایت نکات زیر جلب می نماید:

۱- با توجه به تمهیدات پیش بینی شده، بیمه شدگان مذکور می بایست با مراجعه به درگاه خدمات غیرحضوری سازمان به نشانی [eservices.tamin.ir](http://eservices.tamin.ir) از طریق منوی بیمه شدگان/ حمایت های کوتاه مدت/ غرامت دستمزد ایام بیماری نسبت به ثبت درخواست دریافت غرامت دستمزد اقدام نمایند.

۲- به منظور تفکیک بیمه شدگانی که از طریق استعلام از سامانه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تست کرونا آنان مثبت اعلام گردیده، در کارتابل غیرحضوری سامانه تعهدات کوتاه مدت یک ستون تحت عنوان «بیماری کرونا» به جدول مشاهده درخواستها و همچنین در منوی ثبت مشخصات استراحت پزشکی «کد ۰۲۷- بیماری کرونا» براساس اطلاعات وزارت بهداشت» به فهرست نوع عارضه اضافه شده است. بنابراین کاربران واحدهای اجرایی می بایست در هنگام ثبت مشخصات استراحت پزشکی این قبیل از بیمه شدگان از کد مذکور استفاده نمایند.

۳- چنانچه بیمه شده ای دارای آزمایش PCR مثبت بوده، لیکن اطلاعات وی در سامانه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ثبت نگردیده باشد، امکان بارگذاری مستندات مذکور از سوی متقاضی در درگاه غیرحضوری فراهم می باشد. بنابراین کاربران شعب می بایست در هنگام پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری به بیمه شدگانی که فاقد اطلاعات در سامانه وزارت بهداشت می باشند در منوی ثبت مشخصات استراحت پزشکی از فهرست نوع عارضه «کد ۰۲۶- بیماری کرونا» را انتخاب نمایند.



«دستور اداری»

۴- واحدهای اجرایی موظفند به صورت روزانه به کارتابل خدمات غیرحضوری رسیدگی و چنانچه دوره استراحت پزشکی ۱۵ روز و کمتر بابت استراحت‌های سرپایی و تا سقف یکماه جهت استراحت‌های متصل به بستری باشد، نسبت به پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری بیمه شدگان مبتلا به کرونا بدون انجام تشریفات اداری (مربوط به معرفی به مراجع پزشکی و تکمیل فرم معرفی بکار توسط کارفرما) با رعایت سایر ضوابط مقرر در دستور اداری صدرالاشاره اقدام نمایند.

۵- اداره کل روابط عمومی موظف است با همکاری ادارات کل استان‌ها، امکان استفاده از سامانه غیرحضوری و تسهیلات فراهم شده را به نحو مقتضی در شعب، کارگزاری‌ها، مراکز درمانی از طریق نصب بنر، سایت رسمی سازمان اطلاع رسانی نماید.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات، مدیران کل، مدیریت‌های درمان، معاونین بیمه‌ای و روسای ادارات امور بیمه شدگان استان‌ها و روسا، معاونین بیمه‌ای و مسئولین امور بیمه شدگان واحدهای اجرایی خواهند بود.

مصطفی سالاری



«دستور اداری»

حوزه: بیمه ای و درمان

موضوع: استراحت پزشکی بیمه شدگان مبتلا به بیماری کرونا

مدیران کل تأمین اجتماعی استان  
مدیران درمان تأمین اجتماعی استان

باسلام

پیرو دستور اداری شماره ۱۰۰۰/۹۹/۴۲۴۵ مورخ ۱۳۹۹/۵/۱۶ و با توجه به راه اندازی وب سرویس استعلام تست PCR وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و به منظور تسریع و تسهیل در پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری به بیمه شدگانی که تست PCR آنان بر پایه اطلاعات سامانه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مثبت اعلام گردیده، توجه واحدهای اجرائی را به رعایت نکات زیر جلب می نماید:

۱- با توجه به تمهیدات پیش بینی شده، بیمه شدگان مذکور می بایست با مراجعه به درگاه خدمات غیرحضوری سازمان به نشانی [eservices.tamin.ir](http://eservices.tamin.ir) از طریق منوی بیمه شدگان / حمایت های کوتاه مدت / غرامت دستمزد ایام بیماری نسبت به ثبت درخواست دریافت غرامت دستمزد اقدام نمایند.

۲- به منظور تفکیک بیمه شدگانی که از طریق استعلام از سامانه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تست کرونا آنان مثبت اعلام گردیده، در کارتابل غیرحضوری سامانه تعهدات کوتاه مدت یک ستون تحت عنوان «بیماری کرونا» به جدول مشاهده درخواستها و همچنین در منوی ثبت مشخصات استراحت پزشکی «کد ۰۲۷- بیماری کرونا» براساس اطلاعات وزارت بهداشت» به فهرست نوع عارضه اضافه شده است. بنابراین کاربران واحدهای اجرایی می بایست در هنگام ثبت مشخصات استراحت پزشکی این قبیل از بیمه شدگان از کد مذکور استفاده نمایند.

۳- چنانچه بیمه شده ای دارای آزمایش PCR مثبت بوده، لیکن اطلاعات وی در سامانه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ثبت نگردیده باشد، امکان بارگذاری مستندات مذکور از سوی متقاضی در درگاه غیرحضوری فراهم می باشد. بنابراین کاربران شعب می بایست در هنگام پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری به بیمه شدگانی که فاقد اطلاعات در سامانه وزارت بهداشت می باشند در منوی ثبت مشخصات استراحت پزشکی از فهرست نوع عارضه «کد ۰۲۶- بیماری کرونا» را انتخاب نمایند.



«دستور اداری»

۴- واحدهای اجرایی موظفند به صورت روزانه به کارتابل خدمات غیرحضوری رسیدگی و چنانچه دوره استراحت پزشکی ۱۵ روز و کمتر بابت استراحت‌های سرپایی و تا سقف یکماه جهت استراحت‌های متصل به بستری باشد، نسبت به پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری بیمه شدگان مبتلا به کرونا بدون انجام تشریفات اداری (مربوط به معرفی به مراجع پزشکی و تکمیل فرم معرفی بکار توسط کارفرما) با رعایت سایر ضوابط مقرر در دستور اداری صدرالاشاره اقدام نمایند.

۵- اداره کل روابط عمومی موظف است با همکاری ادارات کل استان‌ها، امکان استفاده از سامانه غیر حضوری و تسهیلات فراهم شده را به نحو مقتضی در شعب، کارگزاری‌ها، مراکز درمانی از طریق نصب بنر، سایت رسمی سازمان اطلاع رسانی نماید.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری مرکز فناوری اطلاعات، آمار و محاسبات، مدیران کل، مدیریت‌های درمان، معاونین بیمه‌ای و روسای ادارات اموربیمه شدگان استان‌ها و روسا، معاونین بیمه‌ای و مسئولین امور بیمه شدگان واحدهای اجرایی خواهند بود.

مصطفی سالاری

نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب	نام و نام خانوادگی ارباب
معاونت ذریبط	میرگل	معاون میرگل	رئیس گروه اداره	کارشناس تهیه کننده